

World University Service – Austrian Committee (WUS Austria), eine österreichische NPO/NGO mit Sitz in Graz, sucht zum baldigen Eintritt eine/n einsatzfreudige/n Mitarbeiter*in als

Projektkoordinator*in

25 Stunden/Woche

(befristet auf 1 Jahr mit Option auf Verlängerung und Aufstockung)

Ihr Aufgabengebiet:

In dieser verantwortungsvollen Position sind Sie für die strategische Koordination der Projekte, für Projektentwicklung und Projektmanagement zuständig. Zu den Aufgaben zählen u.a.:

- Fachlich-konzeptionelle Begleitung der laufenden Projekte;
- Identifizierung von relevanten Ausschreibungen auf nationaler und vor allem internationaler Ebene im Hochschulbereich (Erasmus+, IPA und andere);
- Verfassen von Projektanträgen und Koordination von Projektanträgen im Team. Dies beinhaltet u.a. folgende Aktivitäten:
 - Identifizierung relevanter Projekthemen;
 - Datensammlung/verarbeitung und Schreiben von Anträgen;
 - Kommunikation mit Partnerorganisationen;
 - Erstellung von Projektbudgets;
 - Sammlung erforderlicher Begleitunterlagen.
- Projektmanagement und Mitarbeit an der Implementierung bestehender Projekte;
- Betreuung und Weiterentwicklung von Netzwerken im Hochschul- und NGO Bereich;

Unsere Anforderungen:

- Mehrjährige Berufserfahrung in mind. einem der folgenden oder anderen relevanten Bereichen: internationales Projektmanagement, Bildung, NGO/NPO
- Universitäts- oder FH-Abschluss
- Muttersprachliche oder gleichwertige Deutsch-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Kenntnisse in Englisch
- Erfahrung beim Verfassen von internationalen Projektanträgen (EU, EZA u.a.)
- Projektmanagementenerfahrung
- Koordinations- und Organisationstalent
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten
- Freude an der Arbeit in internationalen Teams
- Reisebereitschaft (post-COVID)

Wir bieten:

- Arbeit in einem internationalen Projektumfeld
- Mitgestaltung von Aktivitäten und Projekten
- Beschäftigung mit gesellschaftspolitisch relevanten und aktuellen Themen in der Bildung mit Schwerpunkt Höhere Bildung (Internationalisierung von Hochschulen, Zugang zu Höherer Bildung, Verbindung von Bildung und Beschäftigung, SDGs, u.a.)

Entlohnung: € 1.800 brutto pro Monat (Teilzeit 25 Stunden/Woche).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf und Begleitschreiben), die Sie bitte bis spätestens 7.1.2021 per E-mail an folgende Adresse schicken:

office@wus-austria.org