

World University Service – Austrian Committee (WUS Austria), eine österreichische NPO/NGO mit Sitz in Graz, sucht zum baldigen Eintritt **für das Büro in Graz eine/n einsatzfreudige/n**

MitarbeiterIn für Finanzen und Projekte 30-40 h

Ihr Aufgabengebiet:

In dieser Position sind Sie als Teil eines Teams für die Buchhaltung des Vereins und für die Implementierung von internationalen Projekten im Bereich Höhere Bildung zuständig. Zu den Aufgaben zählen u.a.:

- Rechnungswesen und Buchhaltung inkl. Jahresabschluss
- Projektfinanzen inkl. Berichtslegung
- Inhaltliche und organisatorische Mitarbeit in Projekten (v.a. im Bereich Qualitätssicherung)
- Mitarbeit in der Projektentwicklung

Unsere Anforderungen:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich bzw. mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung; Erfahrungen mit der Masterfinanz-Software von Vorteil
- Universitäts- oder FH-Abschluss
- Mehrjährige Erfahrung (auch ehrenamtlich) in mind. einem der folgenden Bereiche: internationales Projektmanagement, (Höhere) Bildung, NGO/NPO
- Erfahrung mit EU Projekten und Projektaudits von Vorteil
- Muttersprachliche oder gleichwertige Deutsch-Kenntnisse sowie ausgezeichnete Kenntnisse in Englisch sind Voraussetzung; Bosnisch/Kroatisch/Serbisch, Russisch oder Albanisch-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Koordinations- und Organisationstalent
- Verantwortungsbewusste, präzise und selbstständige Arbeitsweise
- Reisebereitschaft (1-2/Monat)

Wir bieten:

- Arbeit in einem internationalen Team
- Mitgestaltung von Aktivitäten und Projekten
- Beschäftigung mit gesellschaftlich relevanten und aktuellen Themen in der Höheren Bildung (Internationalisierung von Hochschulen, Zugang zu Höherer Bildung, Verbindung von Bildung und Beschäftigung, u.a.)
- Reisen in Projektländer

Entlohnung: € 2.075 brutto pro Monat (Vollzeit 40 h). Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf und Begleitschreiben), die Sie bitte bis spätestens **15.03.2016** per E-mail an folgende Adresse schicken: Brigitte Sihorsch, brigitte.sihorsch@wus-austria.org

