

EKSTERNA EVALUACIJA UNIVERZITETA CRNE GORE

DOKUMENTA SAVJETA ZA VISOKO OBRAZOVANJE

-PRAVILNIK O POČETNOJ AKREDITACIJI

Komisija vrši uvid u dostavljenu dokumentaciju i analizira aspekte obezbjeđenja sistema kvaliteta. **Komisija** u svom izvještaju može dati sugestije za unaprjeđenje obezbjeđivanja kvaliteta studijskog programa.

-ZAHTEJEV ZA POČETNU AKREDITACIJU STUDIJSKOG PROGRAMA

EVALUACIJA STUDIJSKOG PROGRAMA NA USTANOVI VISOKOG OBRAZOVANJA

2. OPIS STUDIJSKOG PROGRAMA

2.8. Vrsta evaluacije na kraju studijskog programa:

- Na koji način se kompletira i realizuje studijski program (diplomski rad, završni ispit, stručna praksa i sl.);
- Na koji način studenti procjenjuju kvalitet studijskog programa i njihovih realizatora.

2.9. Razvoj studijskog programa i kvalitet:

- Navesti procedure kontrole kvaliteta;
- Navesti načine korišćenja povratne informacije o kvalitetu u sljedećim oblastima:
 - Udžbeničkoj literaturi;
 - Nastavnim metodama.

2.10. Eksterna evaluacija:

- Da li je studijski program bio prethodno akreditovan od strane Savjeta za visoko obrazovanje, ili neke druge institucije (ako jeste priložiti certifikat o akreditaciji).

5. SAMOVREDNOVANJE STUDIJSKOG PROGRAMA

5.1 Navesti dobre strane studijskog programa;

5.2 Početna ograničenja i rizici;

5.3 Vizija studijskog programa u budućnosti.

PRAVILNIK O REAKREDITACIJI

Dokumentacija uz zahtjev

Član 5

Uz zahtjev za reakreditaciju dostavlja se Izveštaj o samovrednovanju, sa dokumentima na kojima je izvještaj zasnovan. Izvještaj o samovrednovanju mora biti rezultat postupka samovrednovanja koji je okončan u roku koji nije duži od 60 dana prije podnošenja zahtjeva za akreditaciju.

Obrazovanje Komisije za spoljašnju ocjenu kvaliteta

Član 6

Radi utvrđivanja činjenica od značaja za donošenje odluke o zahtjevu za reakreditaciju, Savjet obrazuje posebnu komisiju, kao ekspertsko tijelo (u daljem tekstu: Komisija), čiji sastav čini većina članova iz odgovarajućih naučnih odnosno umjetničkih oblasti. Savjet može posebnim aktom urediti kriterijume i postupak za izbor i obuku članova Komisije. Predsjednika Komisije imenuje Savjet.

Zadatak Komisije za spoljašnju ocjenu kvaliteta

Član 7

Komisija utvrđuje kvalitet rada ustanove i kvalitet studijskih programa provjerom postupka i rezultata samovrednovanja ustanove, neposrednim obilaskom ustanove i ocjenom ispunjenosti utvrdjenih standarda.

Komisija sačinjava i dostavlja Izveštaj o spoljašnjoj ocjeni kvaliteta Savjetu i ustanovi.

**-SMJERNICE ZA ZA UNUTRAŠNJU PROVJERU
IZVJEŠTAJ O SAMOVREDNOVANJEU-STANDARDI I FORMA**

S A D R Ž A J

UVOD

DIO I- OPIS USTANOVE

DIO II- ANALIZA ISPUNJENOSTI STANDARDA

- Standard 1. Politika i procedure za obezbjeđenje kvaliteta
- Standard 2. Djelatnost i prioriteti razvoja ustanove
- Standard 3. Organizacija i upravljanje
- Standard 4: Stepeni studija i kvalifikacije
- Standard 5: Struktura studijskih programa
- Standard 6: Ocjenjivanje studenata
- Standard 7: Kontrola i evaluacija nastave i ispita
- Standard 8: Studenti
- Standard 9: Akademske, stručne i neakademske osoblje
- Standard 10: Naučnoistraživački, umetnički i stručni rad
- Standard 11: Izdavačka djelatnost
- Standard 12: Prostorne i materijalne tehničke mogućnosti
- Standard 13: Informacioni sistem ustanove
- Standard 14: Informisanje javnosti o radu ustanove
- Standard 15: Saradnja i mobilnost
- Standard 16: Finansiranje ustanove.

DIO III

Izvod iz samovrednovanja i ocjene kvaliteta

Indikatori

SWOT ocjena ispunjenosti standarda na ustanovi, sa predlogom budućih mjera
Upoređenje sa rezultatima prethodne provjere kvaliteta ustanove

S M J E R N I C E ZA SPOLJAŠNJU PROVJERU KVALITETA

Obezbjeđenje i spoljašnja kontrola kvaliteta ustanova visokog obrazovanja i studijskih programa zasniva se na sledećim standardima:

- **Standard 1: Korišćenje rezultata samovrednovanja ustanove** (Spoljašnja kontrola kvaliteta polazi od rezultata samovrednovanja ustanove);
- **Standard 2: Metod spoljašnje provjere kvaliteta** (Spoljašnja kontrola kvaliteta zasniva se na provjeri ispunjenosti utvrđenih standarda kvaliteta ustanove i njenih programa);
- **Standard 3: Oblasti spoljašnje provjere kvaliteta** (Spoljašnja kontrola kvaliteta obuhvata provjeru ispunjenosti utvrđenih standarda kvaliteta u unaprijed definisanim oblastima);
- **Standard 4: Rezultat spoljašnje provjere kvaliteta ustanove** (Rezultati spoljašnje provjere kvaliteta utvrđuju se na osnovu kriterijuma koji su unaprijed utvrđeni i objavljeni od strane nadležnog tijela);
- **Standard 5: Organizacija i učesnici postupka spoljašnje provjere kvaliteta** (Spoljašnja kontrola kvaliteta se organizuje na način koji obezbjeđuje unapređenje kvaliteta ustanova sa jasno određenom nadležnošću i odgovornošću učesnika);
- **Standard 6: Postupak spoljašnje provjere kvaliteta mora biti koncipiran tako da ispunjava svoju svrhu** (Postupak, metodi i tehnike spoljašnje kontrole kvaliteta se osmišljavaju i organizuju na način koji obezbjeđuje unapređenje kvaliteta ustanova);
- **Standard 7: Izvještavanje** (Izvještaj o spoljašnjoj kontroli kvaliteta mora da bude jasan i razumljiv, sa jasno naznačenim djelovima);
- **Standard 8: Periodičnost provjere** (Spoljašnja provjera kvaliteta ustanove odvijase u određenom vremenskom intervalu, koji je unaprijed utvrđen i objavljen);
- **Standard 9: Unapređenje postupka spoljašnje provjere kvaliteta** (Spoljašnja provjera kvaliteta se prati i analizira sa stanovišta ispunjavanja njene svrhe – unapređenje kvaliteta ustanova, i na osnovu analize utvrđuju mjere za unapređenje standarda i postupka spoljašnje kontrole kvaliteta ustanova i vrši njihovo prilagođavanje promjenama u oblasti visokog obrazovanja).

Spoljašnja kontrola kvaliteta je objektivni instrument za ocjenu dostignutog kvaliteta na ustanovama visokog obrazovanja, kao i neophodnih i bitnih promjena koje treba učiniti da bi se omogućilo unapređenje i stabilno upravljanje kontrolom kvaliteta na ustanovi ili njenoj organizacionoj jedinici.

Spoljašnju kontrolu sistema kvaliteta treba da odlikuje visoki profesionalizam, objektivnost, nepristrasnost, potpuna transparentnost i uključivanje svih aktera u svakoj fazi evaluacije.

SMOVREDNOVANJE I OCJENA KVALITETA NA UCG

POSTOJEĆE PROCEDURE

I-UPIS STUDENATA

VOĐENJE EVIDENCIJE ZA KVALIFIKACIONI POSTUPAK

II-STUDENTSKI SERVISI

- UGOVORI O STUDIRANJU
- UVJERENJA O: UPISU, POLOŽENIM ISPITIMA, ZAVRŠENIM STUDIJAMA,
- DIPLOMA, DIPLOMA SAPLEMENT

III-PRAĆENJE RADA STUDENATA

EVIDENCIJA PRISUSTVA, EVIDENCIJA OSVOJENIH POENA, ZAKLJUČNE OCJENE

IV-USPJEH STUDENTA

1. PODACI O POLOŽENIM ISPITIMA I OCJENAMA STUDENATA

2. PODACI O USPJEHU (STRUKTURA OCJENA) ZA

- PREDMETE, STUDIJSKE GODINE, SEMESTRE
- STUDIJSKE PROGRAME
- FAKULTETE
- UNIVERZITET

V-STUDENTSKA OCJENA KVALITETA NASTAVE I RADA NASTAVNIKA

- STUDENTSKA ANKETA

CENTAR INFORMACIONOG SISTEMA UNIVERZITETA (CIS) JE U DOSADAŠNJIEM RADU BLAGOVREMENO ZAVRSIO SVE ZAHTJEVA U OBLASTI BAZA PODATAKA I EVIDENCIJA ZA PROCES STUDIRANJA. UJEDNO SU SPREMI DA RADI NA IMPLEMENTACIJI PROCEDURA KOJE SE BUDU DEFINISALE U TOKU DALJE REALIZACIJA PROJEKTA. NJIHOVA OCJENA JE DA SE U PERIODIMA OD DVA MJESEC MOGU IMPLEMENTIRATI PROCEDURE IZ POSTOJEĆE BAZE PODATAKA.